



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

---

**Prot. n. 918/I.5 del 29/1/2018**

# **LA CARTA DEI SERVIZI**

**Approvata dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 29 gennaio 2018**

**Approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 29 gennaio 2018**

**Allegato al P.T.O.F. 2016-2019, adeguamento a.s. 2017/2018**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

La **Carta dei Servizi** è il documento nel quale l'Istituto, in quanto erogatore di un servizio pubblico, definisce e rende noti:

- i principi fondamentali ai quali ispira la sua attività
- gli obiettivi quantitativi e qualitativi del servizio educativo-didattico e le modalità della progettazione-programmazione per conseguirli
- il controllo e la valutazione del servizio
- i mezzi per segnalare eventuali disfunzioni

La Carta dei Servizi ha come fonte fondamentale di ispirazione la Costituzione Italiana ed è strettamente connessa al Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica

### RIFERIMENTI NORMATIVI

I principi ispiratori della Carta dei Servizi sono:

- Gli articoli 3 - 33 - 34 della COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA
- La L. 241/1990
- Il T.U. approvato con decreto legislativo n. 297 del 16.04.94;
- Il D.P.C.M. del 7/6/1995 disciplinante la Carta dei Servizi Scolastici;
- La L. 273/1995;
- La Direttiva M.P.I. n. 254/1995;
- Il DPR 275/'99 Regolamento Autonomia scolastica
- Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto scuola del 29/11/2007
- Il DPR 122/2009 Regolamento valutazione Alunni;
- Le indicazioni nazionali per il curricolo di cui al D.M. 254/2012 della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione;
- La L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Il D.Lgvo 62/2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato
- L.104/92 per disabilità , integrazione ed inclusione;
- La C.M. n. 8 del 6/3/2013 BES;
- DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007: "Statuto delle studentesse e degli studenti"



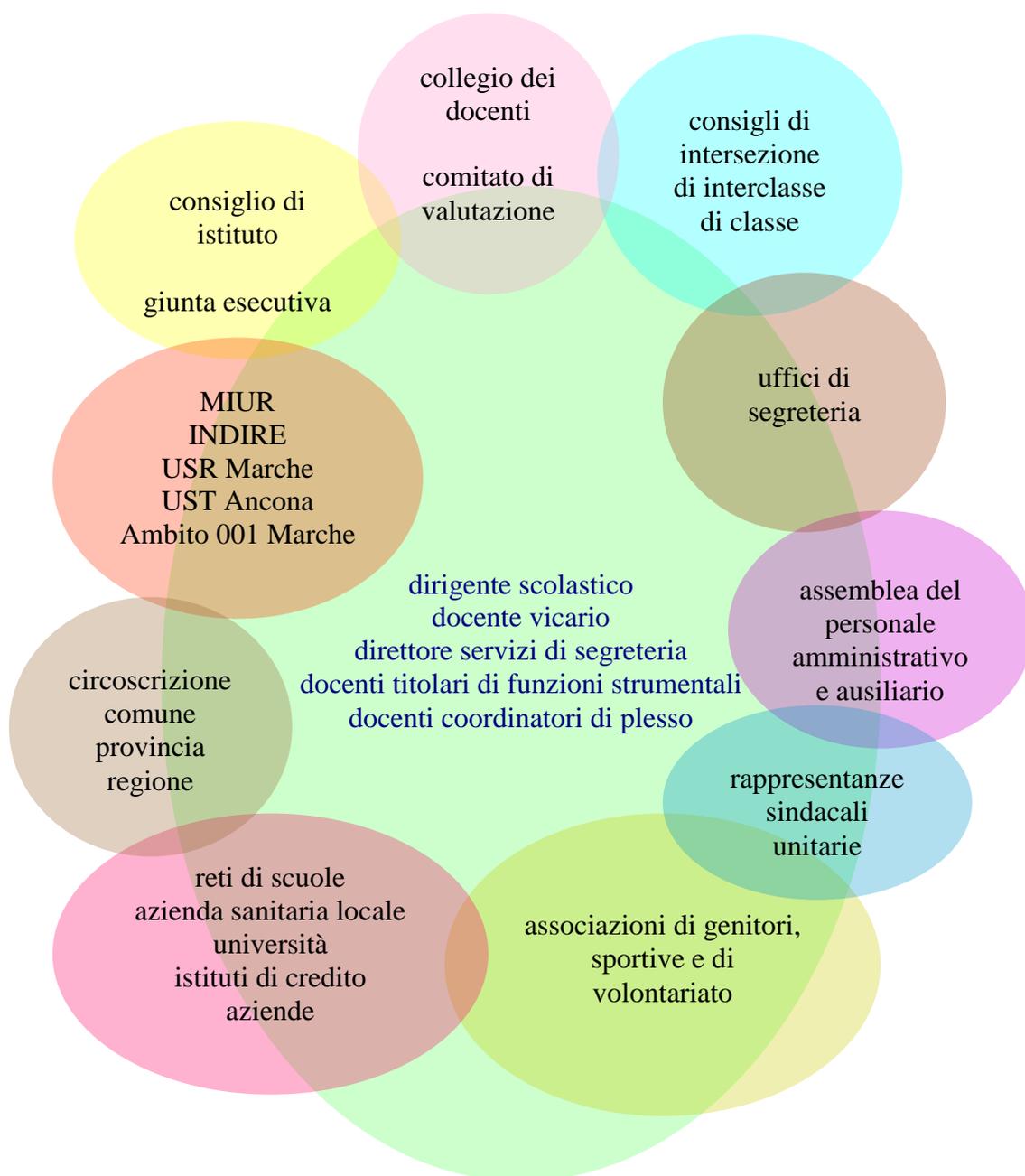
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA - tel. 071 52646 - fax 071 52565 - e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) - [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) - codice fiscale e partita IVA 93084410427

# ORGANIGRAMMA





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

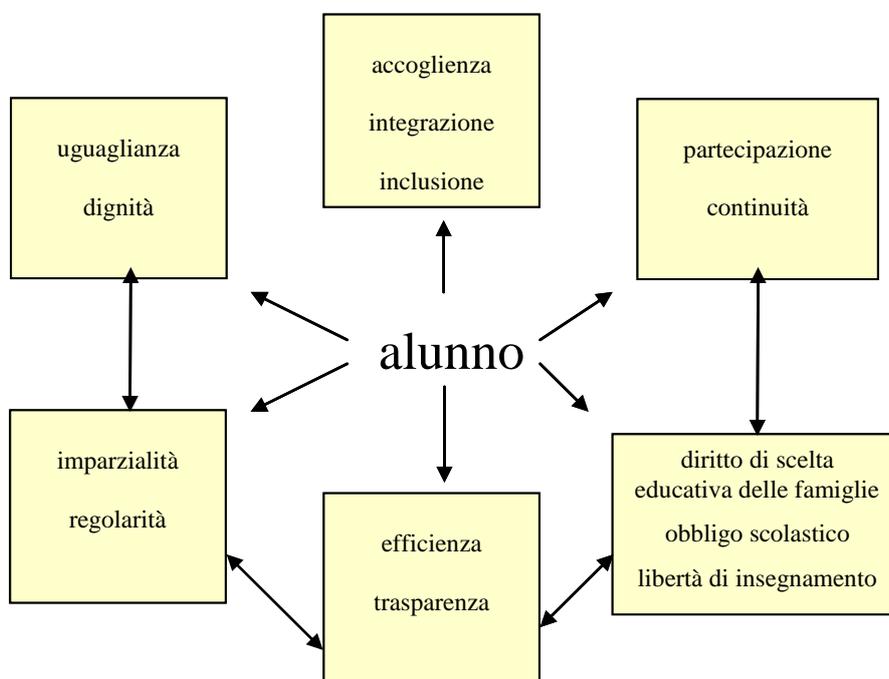
via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic81100g@istruzione.it](mailto:anic81100g@istruzione.it) – [anic81100g@pec.istruzione.it](mailto:anic81100g@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### PRINCIPI FONDAMENTALI

La progettualità formativa si estrinseca nella realizzazione di attività i cui valori di riferimento si ascrivono a quattro macro-aree

valore della persona  
valore della comunità  
valore dell'ambiente  
valore della cultura

L'Istituto garantisce di ispirare la propria azione educativa, didattica, organizzativa e amministrativa ai principi fondamentali individuati nel grafico sottostante.



Le attività scolastiche si pongono l'obiettivo di promuovere tutte le potenzialità dell'alunno.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### **1. UGUAGLIANZA**

**1.1.** L'Istituto garantisce l'uguaglianza degli utenti, senza nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti il sesso, la razza, l'etnia, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni psicofisiche e quelle socio-economiche.

**1.2.** Si insegna altresì a valorizzare le diversità intese come arricchimento sociale e culturale nell'ottica dell'educazione alla convivenza democratica, all'interculturalità e all'internazionalizzazione (Progetti Erasmus Plus, E-Twinning, Educazione alla Legalità, alla Trasparenza, alla Donazione, alla Pace...).

### **2. CENTRALITA' DELL'ALUNNO**

**2.1** Le attività scolastiche si incentrano sull'alunno soggetto di diritti e si prefiggono l'obiettivo di promuoverne tutte le potenzialità.

### **3. CONTINUITA'**

**3.1** L'azione educativa della scuola si pone in continuità da una parte con quella della famiglia e delle altre realtà formative dell'extra scuola, dall'altra con quella degli altri ordini di scuola, al fine di agevolare un armonico sviluppo della personalità degli alunni aperto ad interventi formativi formali, informali e non formali.

### **4. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'**

**4.1** I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità rapportati ai bisogni formativi degli alunni.

**4.2** Sono garantite la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia, compatibilmente con le risorse di personale a disposizione.

### **5. ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE, INCLUSIONE**

**5.1** Ogni scuola dell'Istituto si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti, azioni ed informazioni da parte di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, specialmente nella fase di ingresso delle classi iniziali, soprattutto del primo anno di scuola dell'infanzia e della prima classe di scuola primaria, e nelle situazioni di carattere particolare.

L'accoglienza è peraltro intesa come sostegno continuo alla motivazione all'apprendere e alla vita sociale degli allievi.

**5.2** Particolare cura è posta per la soluzione delle problematiche riguardanti studenti di cittadinanza non italiana, in particolare non italo-foni, l'integrazione degli alunni in situazioni di handicap, con specifici disturbi di apprendimento (DSA), con problemi di socializzazione e/o che si trovino in situazioni di particolare momentaneo disagio (BES), attraverso articolati progetti educativo-didattici e con il concorso di tutti gli operatori interessati della scuola, delle famiglie, delle A.S.L., dell'Amministrazione Comunale... (PAI di Istituto, singoli PEI, PDP per i DSA, PDP per i BES, PSP per i non italo-foni)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### **6. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**

**6.1** L'istituto garantisce il diritto alla libera scelta educativa da parte delle famiglie. I genitori, pertanto, hanno facoltà di scegliere la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, in cui iscrivere i propri figli, nel rispetto della normativa vigente, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse e secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (Regolamento di Istituto)

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili vengono seguiti i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per l'accettazione delle iscrizioni e per la compilazione delle liste d'attesa. Tali criteri sono pubblicati nel Regolamento di Istituto.

Ai genitori, all'atto d'iscrizione, viene garantito il diritto di scelta relativamente ai vari tipi di orario scolastico stabiliti dalla normativa vigente e alla frequenza di attività o laboratori opzionali proposti dalla scuola.

Agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica l'Istituto assicura soluzioni didattiche alternative secondo le disposizioni normative in vigore.

Le scelte effettuate possono essere confermate o modificate all'inizio di ciascun anno scolastico.

**6.2** Al fine di favorire il naturale percorso degli studi di ogni alunno l'Istituto verificherà la regolarità della frequenza e adotterà opportuni interventi di prevenzione e controllo della dispersione scolastica con il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione di istituzioni ed enti operanti nel territorio.

**6.3** L'Istituto garantisce, fin dalla scuola dell'infanzia, attraverso la conoscenza delle modalità e degli stili di apprendimento, delle attitudini e della costruzione dei valori, interventi di orientamento scolastico.

Al termine della scuola secondaria di primo grado, gli alunni, attraverso una progettualità dedicata, verranno adeguatamente informati sulle offerte formative dei vari istituti superiori al fine di orientarne la scelta in modo responsabile e consapevole.

### **7. PARTECIPAZIONE**

**7.1** Al fine di garantire modalità di servizio condivise e rispondenti ai bisogni dell'utenza e del territorio, l'Istituto favorisce la partecipazione di tutte le componenti alla gestione della scuola, nel rispetto delle reciproche competenze e nell'ambito degli organi collegiali e delle procedure vigenti.

L'Istituto promuove incontri con le Istituzioni, le Associazioni e le Organizzazioni significative presenti nel territorio, al fine di conoscere le risorse utilizzabili dalla scuola stessa e per progettare e realizzare attività in collaborazione. In particolare l'attenzione è rivolta ai progetti da realizzare con gli Enti Locali e con le Agenzie Sportive e Culturali.

**7.2** L'Istituto, in collaborazione con gli enti locali (Comune e Circoscrizioni) e con tutte le altre agenzie educative del territorio, si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la fruizione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso dei locali e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico, purchè siano acclarate le finalità educative non in contrasto con la mission della scuola.

### **8. EFFICIENZA E TRASPARENZA**

**8.1** Le attività scolastiche ed in particolare l'orario di servizio del personale, si informano a criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità, antepoendo criteri di proficuità didattica ad esigenze personali.

**8.2** L'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa si ispira ai criteri di trasparenza delle procedure e di efficienza.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

**8.3** L'attività didattica si realizza attraverso i principi:

- della libertà di insegnamento dei docenti;
- della collegialità;
- della piena formazione dell'alunno attuando tutte le strategie metodologiche-didattiche per consentire le migliori condizioni a garanzia dell'esercizio del suo diritto allo studio.

**8.4** Sono garantite la maggior semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente ai sensi della normativa vigente per la scuola.

Si ricorda che il sito web è un organo ufficiale di comunicazione e di informazione, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009 e della Legge 69/2009 che ha riconosciuto l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni sui propri siti informatici.

Anche la trasmissione delle comunicazioni sindacali si effettua attraverso il suddetto canale.

In particolare, ora, il tramite è costituito dalla pubblicazione su Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio On Line, i cui banner sono reperibili sulla home page del sito web dell'Istituto il cui URL è [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it).

Informazioni relative ad argomenti di importante e contingente attualità troveranno posto all'interno di dedicate sezioni posizionate sulla home page.

Si invitano, pertanto, tutti i portatori di interesse a consultare periodicamente il sito web.

## **9. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

**9.1** Le programmazioni educative e didattiche garantiscono il rispetto della libertà di insegnamento, della collegialità, della formazione integrale ed armonica degli alunni e dello sviluppo della loro personalità, come definiti nei programmi e negli orientamenti nazionali in vigore.

La libertà di insegnamento del docente si esplica nella scelta di metodologie adeguate ai bisogni formativi e cognitivi degli alunni, nel rispetto e in coerenza con l'impianto educativo elaborato dal Collegio dei Docenti.

**9.2** Sono favoriti per tutto il personale scolastico l'aggiornamento e la formazione, strumenti questi finalizzati alla valorizzazione professionale e che per il personale docente hanno superato l'accezione di un diritto-dovere acquisendo quella di obbligo strutturale e continuo, atto ad accompagnare tutta la vita professionale dell'insegnante..

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un preciso compito per l'Amministrazione che, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo dell'Amministrazione stessa e nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tal modo concorre all'arricchimento delle risorse umane a disposizione degli organici di istituto e al miglioramento della qualità del servizio.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo “Augusto Scocchera”

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### **PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA**

Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di Istituto (PTOF), così come disciplinato dall’art. 1 comma 14 della L. 107/2015 che ha sostituito l’art. 3 del Regolamento dell’Autonomia scolastica di cui al D.P.R. 275/1999 è “il documento fondamentale costitutivo dell’identità culturale e progettuale delle Istituzioni Scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell’ambito della loro autonomia”...

“Esso viene elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico. Il Piano è approvato dal Consiglio di Istituto e può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre”.

Il PTOF è un progetto partecipato in quanto “riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale...” perseguendo l’obiettivo di migliorare l’azione della scuola per renderla più efficace e rispondente ai reali bisogni degli alunni.

Sulla base del PTOF sono individuate le funzioni e le attività del personale docente sia in orario obbligatorio di servizio, sia in orario aggiuntivo, da cui il Funzionigramma strumentale all’attuazione del suddetto Piano che orienta la distribuzione del Fondo di Istituto (FIS) per il miglioramento dell’offerta formativa (MOF).

Il Piano è integrato dal Piano Triennale della Formazione ed Aggiornamento del personale docente e non docente, oggetto di rivisitazione per ogni anno scolastico.

Viene pubblicato sul sito web in apposita sezione che contiene anche numerosi allegati (Curricolo Verticale d’Istituto, Piano Annuale dell’Inclusione, Criteri di Valutazione, Patti di corresponsabilità per la scuola primaria e secondaria e per la scuola dell’infanzia, Rapporto di Autovalutazione, Bilancio Sociale, ...)

Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa viene integrato dal Regolamento di Istituto e dalla presente Carta dei Servizi.

### **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Il Regolamento di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti, soggetto a continui aggiornamenti, disciplina la vita dell’Istituto e contiene, in particolare, le norme relative:

- ai diritti e doveri di tutti i protagonisti della comunità educante
- alla sicurezza
- alla gestione dell’offerta formativa
- alle regole per il funzionamento e le attività degli organi collegiali e delle assemblee

Costituisce un importante capitolo del Regolamento di Istituto il

#### **REGOLAMENTO DISCIPLINARE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

Tale Regolamento, stilato ai sensi del DPR 249/1998 “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, nel perseguire una finalità educativa, tesa al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica, contempla le sanzioni disciplinari commisurate alle infrazioni, le modalità della loro erogazione e quelle per ricorrere all’Organo di Garanzia.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Dipartimento per il Sistema di Valutazione  
Dipartimento per il Sistema di Ricerca e Innovazione  
Dipartimento per il Sistema di Qualità  
Dipartimento per il Sistema di Sicurezza  
Dipartimento per il Sistema di Trasparenza

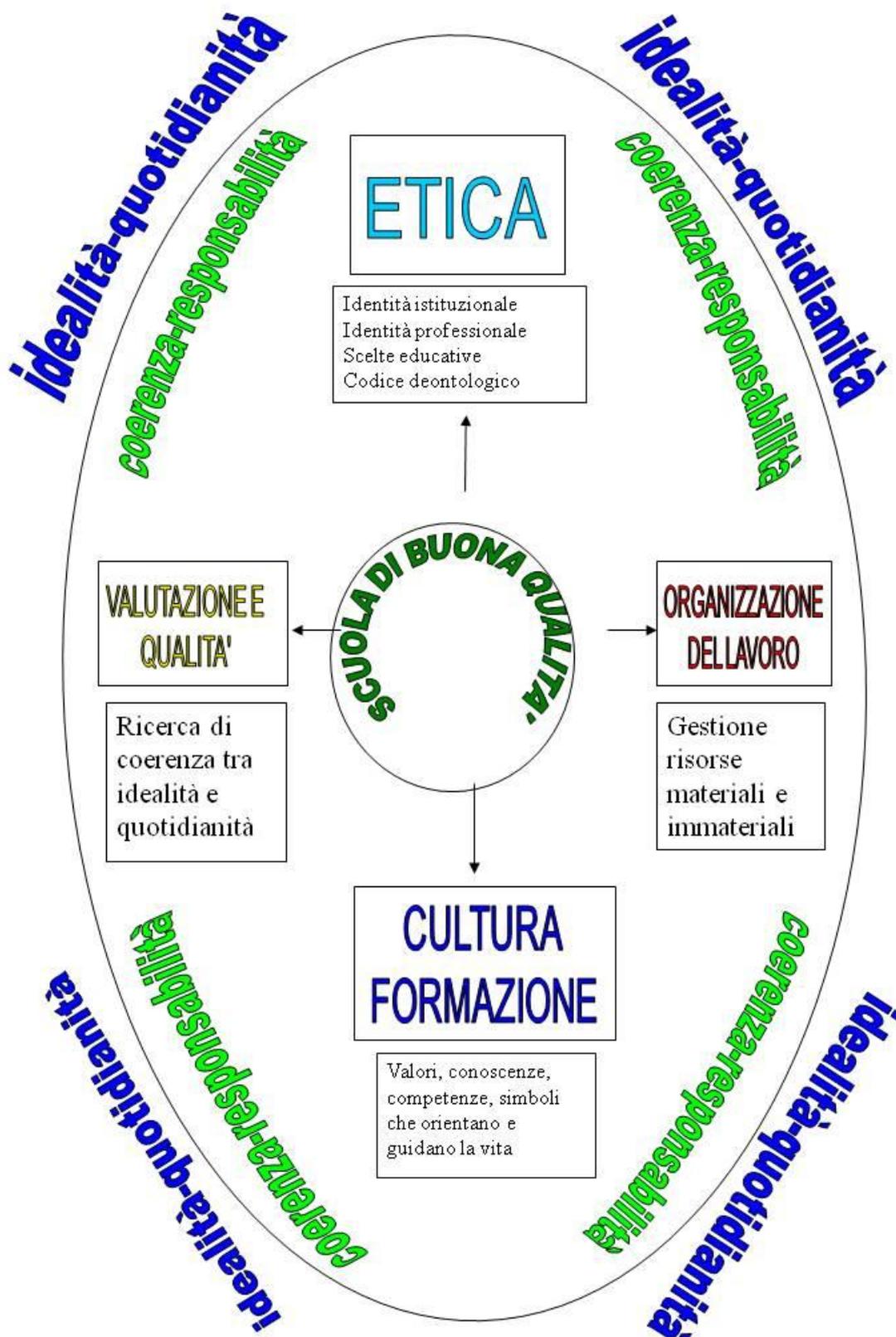
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA - tel. 071 52646 - fax 071 52565 - e-mail [anic81100g@istruzione.it](mailto:anic81100g@istruzione.it) - [anic81100g@pec.istruzione.it](mailto:anic81100g@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) - codice fiscale e partita IVA 93084410427





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### PARTE I

#### 10. AREA DIDATTICA

**10.1** Le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto si impegnano, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili, in collaborazione con le famiglie degli alunni e con il concorso delle altre istituzioni interessate del territorio, a perseguire i migliori livelli qualitativi dell'offerta formativa per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

A tal fine sono revisionati, se necessario, in ogni anno scolastico, i seguenti documenti:

**A.** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa da cui deriva l'Adeguamento del PTOF all'a.s. di riferimento, in particolare per quanto riguarda il numero delle classi/sezioni funzionanti nei vari plessi (condizione dipendente dal numero degli iscritti).

Il Piano descrive anche il tempo scuola adottato nei vari plessi:

- 8 ore al giorno per un totale di 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, nella scuola dell'infanzia
- 8 ore al giorno per un totale di 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, nella scuola primaria Montessori
- 5 ore al giorno con un rientro pomeridiano di 2 ore il martedì per un totale di 27 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, nelle scuole primarie Conero e Pietralacroce
- 5 ore al giorno per un totale di 30 ore settimanali, dal lunedì al sabato, nella scuola secondaria di primo grado Conero (c.d. tempo lungo)
- 6 ore al giorno per un totale di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, nella scuola secondaria di primo grado Conero (c.d. tempo corto)

#### **Servizi a richiesta**

L'Istituto si propone di offrire tutta la collaborazione necessaria per attivare i servizi integrativi:

- prescuola, postscuola, tempo lungo
- trasporto scolastico (anche con interessamento della linea urbana Conerobus), mensa, giardini, ...
- Screening DSA, Cardiologico, Odontoiatrico, Oculistico, Diabetologico in età pediatrica
- Progetti ed attività in orario curricolare ed extracurricolare, per gli alunni
- Progetti ed attività in orario extra curricolare per le famiglie
- Sportelli psicologici, consulenza scuola-famiglia, mediazione linguistica
- Contributo di solidarietà
- Sede Sezione Affiliata Opera Nazionale Montessori.

Il Comune di Ancona garantisce il servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria di Pietralacroce e la scuola secondaria di primo grado Conero per gli alunni provenienti dalle frazioni di Poggio e Massignano.

Il Comune di Ancona garantisce il servizio mensa per le scuole dell'infanzia e la scuola primaria Montessori eroganti il c.d. Tempo Pieno.

Il Comune di Ancona garantisce, altresì, il servizio mensa per un gruppo di alunni della scuola primaria di Pietralacroce erogante il c.d. Tempo lungo con uscita degli alunni alle 14.30.

Previo concessione dei locali scolastici, su richiesta delle famiglie, iniziative spontanee di quest'ultime permettono la realizzazione del Progetto "Pranzo al sacco", con permanenza a scuola



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA - tel. 071 52646 - fax 071 52565 - e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) - [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) - codice fiscale e partita IVA 93084410427

degli alunni coinvolti nel rientro pomeridiano del martedì nelle scuole primarie Conero e Pietralacroce, come pure permettono la realizzazione del Progetto "Pranzo a scuola" nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì nella scuola primaria Conero.

Tutti i servizi a richiesta vengono realizzati con il contributo dei genitori.

Il Piano dedica ampio spazio all'illustrazione dell'Arricchimento dell'Offerta Formativa che si esplica mediante:

- Progetti con alunni, docenti, genitori, territorio, accordi, convenzioni, reti, all'interno di una progettazione e programmazione didattico-educativa
  - di Istituto
  - di Classe
  - del Docente
  - del Team delle insegnanti di scuola dell'infanzia
- Attività varie: recuperi, potenziamenti, visite guidate, viaggi di istruzione, gemellaggi, scambi, ricerche-azioni, formazione, laboratori, sperimentazioni pedagogiche, differenziazioni, individualizzazioni e personalizzazioni dell'azione della scuola, etc..

### B. Il Curricolo Verticale di Istituto

Il riferimento è alle Indicazioni nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione di cui al D.M. 254/2012 che recita testualmente:

...(omissis)... L'ordinamento scolastico tutela la libertà di insegnamento (articolo 33) ed è centrato sull'autonomia funzionale delle scuole (articolo 117). Le scuole sono chiamate a elaborare il proprio Curricolo esercitando così una parte decisiva dell'autonomia che la Repubblica attribuisce loro. Per garantire a tutti i cittadini pari condizioni di accesso all'istruzione ed un servizio di qualità, lo Stato stabilisce le norme generali cui devono attenersi tutte le scuole, siano esse statali o paritarie.

In base agli orientamenti pedagogici attualmente indirizzati all'acquisizione delle competenze da parte degli alunni, di cui al PECUP (Profilo Educativo Culturale e Professionale) dell'alunno in uscita dal Primo Ciclo di Istruzione e dai vari segmenti di cui esso si compone, questo Istituto, avvalendosi delle risorse professionali e dell'esperienza del personale scolastico, si impegna a revisionare il Curricolo Verticale di Istituto adottato e a rivederlo in termini di competenze, in particolare delle 8 competenze chiave di cittadinanza, già contemplate nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione del 31/7/2007 sottoelencate, che a loro volta si riferiscono alle 8 competenze chiave individuate dalle raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio riuniti a Lisbona il 18/12/2006, a garanzia di competenze indispensabili all'esercizio del diritto alla cittadinanza attiva e all'apprendimento permanente lungo tutto l'arco della vita.

1. Comunicazione nella madrelingua
2. Comunicazione nelle lingue straniere
3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
4. Competenza digitale
5. Imparare ad imparare



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

6. Competenze sociali e civiche
7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità
8. Consapevolezza ed espressione culturale

Al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità di ogni alunno, viene garantita in primo luogo la continuità educativa tra i tre diversi livelli scolastici dell'istituto, ma anche con le scuole Superiori in linea con le indicazioni della normativa vigente.

Nella scelta dei libri di testo l'Istituto assume come criteri fondamentali di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa in rapporto agli obiettivi formativi, la rispondenza alle esigenze (anche economiche) dell'utenza, la omogeneità, per quanto possibile, tra le classi parallele.

### 10.2 CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo è la dichiarazione dell'operato della scuola partecipata a tutte le sue componenti. Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo, ma coinvolge l'intero Consiglio di Interclasse o di Classe e la classe, gli organi dell'Istituto, i genitori, gli enti esterni ed interessati al servizio scolastico preposti.

Ogni docente dovrà esprimere la propria offerta formativa, dovrà motivare il proprio intervento didattico e dovrà esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione.

Ogni alunno dovrà conoscere gli obiettivi educativo-didattici e le fasi del suo curriculum, il percorso per raggiungerli e dovrà essere cosciente, in relazione alla sua età, dei propri doveri e delle proprie responsabilità.

Ogni genitore dovrà conoscere l'offerta formativa, dovrà esprimere pareri e proposte e dovrà collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nelle assemblee di classe o di sezione, nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, i docenti illustreranno la programmazione didattica elaborata sulla base della progettazione educativa del Collegio dei Docenti e rapportata alla realtà della classe.

### 10.3 PROGETTAZIONE EDUCATIVA

La progettazione educativa d'Istituto fissa le finalità educative generali, nonché le attività, le risorse, l'organizzazione necessarie per il conseguimento delle stesse.

Le finalità generali sono già nelle Indicazioni Programmatiche dei vari ordini di scuola, ma diventano fattive quando si traducono in comportamenti osservabili e in azioni concrete. La scuola si propone fini educativi che si realizzano nello sviluppo armonico della personalità dell'alunno, attraverso strumenti educativi adeguati alla sua evoluzione. Occorre anche tener conto della realtà ambientale e sociale dei nostri alunni, in quanto non si realizzano compiutamente come uomini se non inseriti in una comunità sociale.

L'educazione oggi non può ignorare gli aspetti della vita, da quelli sociali a quelli culturali, politici, economici. La scuola deve ispirarsi ai principi di libertà, umanità, uguaglianza, democrazia e dignità della persona e ad ogni alunno deve essere garantito il diritto di sviluppare la propria personalità, senza impedimenti, guidandolo alla graduale responsabilizzazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

Le finalità educative devono garantire agli alunni la conquista di quegli strumenti concettuali e sociali che li rendano protagonisti della propria cultura e della propria vita di relazione.

La progettazione educativa rappresenta, inoltre, per i docenti la linea comune da perseguire per dare unitarietà all'insegnamento, nello stesso tempo i comportamenti osservabili susciteranno negli alunni lo stimolo per migliorare il proprio processo di crescita e l'autovalutazione.

Agli insegnanti si richiede consapevolezza della stretta correlazione tra apprendimento ed insegnamento: non solo padronanza di specifiche competenze culturali, pedagogiche, psicologiche, metodologiche e didattiche ma anche un'aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con gli alunni.

### 10.4 PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

In riferimento alle scelte educative dell'Istituto e sulla base delle Indicazioni Nazionali sul curriculum del 2012 viene proposto per ogni anno di corso della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria un curriculum declinato in campi d'esperienza, obiettivi formativi e traguardi per lo sviluppo delle competenze per la scuola dell'infanzia, in competenze specifiche disciplinari, traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi di apprendimento, per la scuola primaria e secondaria. Quanto presente negli indicatori e nei descrittori del curriculum costituisce spunto imprescindibile per ogni classe o sezione al fine di elaborare la programmazione didattica annuale che delinea più concretamente il percorso formativo degli alunni della specifica realtà di ogni classe o sezione.

Tale programmazione è sottoposta a momenti di verifica e di valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere.

La programmazione è elaborata dai docenti entro il 2° mese di ciascun anno scolastico e viene portata a conoscenza dei genitori degli alunni nelle assemblee di classe.

Essa si propone:

- il perseguimento degli obiettivi generali stabiliti;
- di delineare il percorso formativo della classe o sezione e del singolo alunno, adeguando ad esso gli interventi operativi;
- di utilizzare il contributo delle varie discipline o aree disciplinari o campi di esperienza per il raggiungimento degli obiettivi, in particolare l'acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva;
- la verifica e la valutazione dei risultati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### PARTE II

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica), a decorrere dal 1° settembre 2000, alle Istituzioni Scolastiche sono attribuite le funzioni già di competenza dell'amministrazione centrale e periferica relative alla carriera scolastica e al rapporto con gli alunni, all'amministrazione e alla gestione del patrimonio e delle risorse e allo stato giuridico ed economico del personale non riservate all'amministrazione centrale e periferica.

In particolare le Istituzioni Scolastiche provvedono a tutti gli adempimenti relativi alla carriera scolastica degli alunni e disciplinano, nel rispetto della legislazione vigente, le iscrizioni, le frequenze, le certificazioni, la documentazione, la valutazione, il riconoscimento degli studi compiuti in Italia e all'estero ai fini della prosecuzione degli studi medesimi, la valutazione dei crediti e debiti formativi, la partecipazione a progetti territoriali e internazionali, la realizzazione di scambi educativi internazionali.

Per quanto attiene all'amministrazione, alla gestione del bilancio e dei beni e alle modalità di definizione e di stipula dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di prestazione d'opera, alle modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, l'attività si svolge nel contemperamento del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 34 comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e dell'articolo 40, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

#### 11. FATTORI DI QUALITÀ

### QUALITÀ COME

l'approssimazione a un ideale  
la capacità di fare bene le cose al momento opportuno  
la possibilità di aggiungere valore a un'azione  
il piacere della bellezza dell'esecuzione

(dalla nostra Carta dei valori presente nel PTOF d'Istituto)

L'Istituto individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi, dei cui standard di efficienza la direzione garantisce l'osservanza ed il rispetto:

- flessibilità dell'orario degli uffici a contatto con il pubblico;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- tempi di attesa degli utenti;
- celerità delle procedure;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

- informazione e trasparenza
  - protezione dei dati personali
- (Cfr. codice etico delle categorie)

### **12. FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DEGLI UFFICI A CONTATTO CON IL PUBBLICO**

**12.1** La segreteria dell'Istituto si trova in via Cadore n. 1 - Ancona dove è situato anche l'ufficio del Dirigente Scolastico.

Nell'ufficio di Segreteria operano il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, 6 assistenti amministrativi e 1 collaboratore scolastico.

**12.2** L'Ufficio di Segreteria, tenuto conto della dotazione organica di personale amministrativo, garantisce una apertura al pubblico (personale della scuola ed esterni), ritenuta funzionale alle esigenze degli utenti e dei territorio, in orario antimeridiano dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e in orario pomeridiano il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**12.3** L'orario di funzionamento e l'orario di apertura ai pubblico dell'Ufficio di Segreteria vengono deliberati dal Consiglio di Istituto e di questi viene data ampia informazione e pubblicizzazione all'utenza mediante pubblicazione all'albo on line, nella home page del sito web e nel PTOF.

**12.4** E' prerogativa del Consiglio di Istituto determinare, per ogni anno scolastico, un numero di giorni, ricadenti all'interno del periodo di sospensione delle lezioni, di chiusura dell'Istituto.

**12.5** Il Dirigente Scolastico e il vicario, di norma e compatibilmente con gli impegni di servizio, ricevono il pubblico, previo appuntamento telefonico, il martedì e il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

### **13. INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

**13.1** La celerità e la correttezza delle procedure amministrative è assicurata dall'uso di un sistema gestionale informatizzato, diffuso in tutti i settori dell'ufficio di segreteria e dal quale è possibile connettersi con il Portale dei Servizi del MIUR - SIDI.

**13.2** Sono funzionanti il collegamento ad Internet e il servizio di posta elettronica e il protocollo informatico; è inoltre attivo il sito web istituzionale attraverso cui passano tutte le informazioni relative all'Istituto, contenente inoltre le sezioni obbligatorie per legge dell'Albo on line e Amministrazione Trasparente.

**13.3** Gli operatori sono adeguatamente formati e si impegnano ad aggiornarsi sull'uso dei sistemi informatici più innovativi.

### **14. STANDARD RELATIVI AI TEMPI DI ATTESA ED ALLE PROCEDURE**

**14.1** Come tutte le Pubbliche Amministrazioni, anche le Istituzioni Scolastiche hanno tempo 30 giorni per concludere con un provvedimento un procedimento avviato a partire dalla richiesta del privato, ai sensi delle Legge 241/1990.

Ovviamente le singole leggi che regolano specifici procedimenti possono prevedere termini massimi diversi, comunque ed in linea di massima non superiori a 90 giorni.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA - tel. 071 52646 - fax 071 52565 - e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) - [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) - codice fiscale e partita IVA 93084410427

**14.2** La segretaria scolastica garantisce, per quanto possibile, il sollecito svolgimento delle procedure all'espletamento di un procedimento amministrativo, nel rispetto dei termini di legge, comunque entro il tempo strettamente necessario a verificare la completezza e la conformità dei documenti prodotti.

**14.3** Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico entro il tempo massimo di 10 giorni, dalla data della richiesta scritta, ad eccezione per quelli che comportino una complessa ricerca d'archivio e a condizione dell'esattezza dei dati forniti.

Eventuali chiarimenti sui dati inoltrati o perfezionamenti possono essere richiesti entro 10 giorni dall'istanza.

**14.4** Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR 275/1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica) i provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche, fatte salve le specifiche disposizioni in materia di disciplina del personale e degli studenti, divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

**14.4 E'** assicurata agli utenti la tempestività del contatto telefonico, fax, e-mail.

ciascun operatore scolastico, sia nelle chiamate che nelle risposte telefoniche, comunica il nome della scuola, il proprio nome e la propria qualifica, indirizzando, quando necessario gli utenti alla persona o all'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste

**14.5** Presso l'ingresso degli uffici sono presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

**14.6** L'orario dei collaboratori scolastici varia secondo le esigenze dei plessi e il tempo scuola in essi in vigore, è connotato da flessibilità per garantire il servizio secondo le esigenze di funzionamento della scuola.

E' articolato in turni nelle scuole dell'infanzia e in quelle a tempo pieno, dove di norma si rispettano due turni: 7,30 - 14,42 / 9,48 - 17,00, per un totale di 7 e 12 minuti giornalieri per 5 giorni settimanali.

Nelle scuole primarie a tempo normale, dove il servizio viene erogato per 5 giorni settimanali, l'orario è il seguente:

7.45-14,30 lu-me-gi-ve 7.45-13.00 + 14.30-18,15 il martedì, in corrispondenza del rientro pomeridiano settimanale.

Nella scuola secondaria di primo grado in cui sono presenti il tempo lungo (dal lunedì al sabato) e il tempo corto (dal lunedì al venerdì) l'orario è di 6 ore giornaliere dalle 7.30 alle 13.30/ dalle 8.30 alle 14.30.

**14.7** Nel periodo estivo di sospensione delle lezioni (mesi di luglio e agosto) i plessi scolastici sono chiusi.

**14.8** L'accesso ai documenti amministrativi agli aventi diritto, in quanto detentori un interesse diretto, concreto e attuale, avviene nel pieno rispetto dei diritti sanciti dalla legge 7/8/1990 n. 241, compatibilmente con le norme sulla privacy (D. l. vo n. 196/2003).

**14.9** E' consentito l'accesso civico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 per accedere a dati, documenti e informazioni dell'Istituzione Scolastica da parte di chiunque, pur se privo di interesse legittimo, purché sempre nel pieno rispetto dei diritti sanciti dalle norme sulla privacy (D.Lvo n. 196/2003).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto Comprensivo “Augusto Scocchera”**

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

### **15. STANDARD RELATIVI ALL'INFORMAZIONE E ALLA TRASPARENZA**

**15.1** Il Consiglio di Istituto delibera gli obiettivi strategici di trasparenza ed integrità ai sensi della L. 190/2012 e del D. lgs 33/2013 (PTTI)

**15.2** Si ricorda che il sito web di Istituto è un organo ufficiale di comunicazione e di informazione, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009 e della Legge 69/2009 che ha riconosciuto l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni sui propri siti informatici.

**15.3** Anche la trasmissione delle comunicazioni sindacali si effettua attraverso il suddetto canale: in particolare, ciò che ai sensi della Legge 300/70 e della normativa sul diritto all'informazione del personale era sollecitata come affissione all'albo sindacale, ora il tramite è costituito dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio On Line il cui banner è reperibile sulla home page del sito web dell'Istituto.

**15.4** Si invitano, pertanto, tutti i portatori di interesse a consultare periodicamente l'Albo Pretorio On Line e la sezione dedicata ad Amministrazione Trasparente il cui banner è anch'esso reperibile sulla home page del sito web dell'Istituto.

### **16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto garantisce la tutela del diritto alla riservatezza del personale scolastico, dei collaboratori esterni e dell'utenza, il corretto trattamento dei dati personali per i soli usi strettamente consentiti e funzionali all'espletamento del servizio scolastico.

A tal fine, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si provvede:

- alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- alla consegna agli interessati dell'informativa di cui all'art. 13 del decreto citato,
- alla redazione e alla revisione di un documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali, qualora previsto dalla legislazione scolastica vigente

### **17. DEROGHE**

Deroghe agli standard fissati sono consentiti solo ai fini di un miglior servizio all'utenza.

Esse sono verificate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico per quanto attiene alla coerenza con il PTOF dell'Istituzione Scolastica.

## **PARTE III**

### **18. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

**18.1** L'Istituto si impegna, per quanto di propria competenza ed in subordine all'intervento dell'Amministrazione Comunale (preposta ai sensi della vigente normativa all'assolvimento degli obblighi in materia di edilizia scolastica), a garantire ambienti scolastici che rispettino i seguenti fattori di qualità:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

- ambienti puliti, decorosi, accoglienti, sicuri
- ambienti adeguati allo svolgimento delle attività didattiche
- ambienti adeguatamente dotati di sussidi didattici
- abbattimento delle barriere architettoniche
- predisposizione di sistemi di sicurezza e Piani di Evacuazione

Il personale ausiliario si adopera per assicurare la costante igiene dei servizi.

La scuola si impegna ad organizzare una didattica della sicurezza per informare ed educare gli alunni a tutte le tematiche inerenti la loro sicurezza in caso di emergenza, implementando la Cultura della Sicurezza, curando la sensibilizzazione delle istituzioni interessate per la garanzia della sicurezza degli alunni nell'ambito dei plessi scolastici e delle sue pertinenze.

Nel corso dell'anno scolastico vengono eseguite due prove di evacuazione.

**(cfr. Documento di valutazione dei rischi 626/94, D.81 /2008 e sgg.).**

### PARTE IV

#### **19. PROCEDURA DEI RECLAMI**

Nel clima di collaborazione che caratterizza la vita della scuola, le proposte, i reclami, il monitoraggio e la valutazione del servizio sono concepiti come strumenti per il miglioramento del servizio stesso.

Tutti i protagonisti del processo educativo (genitori, docenti, non docenti) possono avanzare proposte di miglioramento del servizio.

I genitori, attraverso i loro rappresentanti, possono formulare pareri e presentare proposte agli Organi Collegiali, in particolare:

- al Collegio dei Docenti e/o ai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione per quanto riguarda gli aspetti prevalentemente educativi;
- al Consiglio d'Istituto, per quanto riguarda gli aspetti di tipo organizzativo e di funzionamento generale.

In presenza di disservizi, di atti o comportamenti che appaiono in contrasto con i contenuti della presente Carta dei Servizi Scolastici, gli utenti possono effettuare segnalazioni secondo le seguenti modalità:

1. qualora insorga un problema sarà più opportuno, in primo luogo, ricercare una soluzione tra i diretti interessati;
2. se si tratta di aspetti generali o il problema investe l'intero plesso, può essere fatta una segnalazione al docente referente dello stesso plesso;
3. se il problema rimane o se esso è di particolare gravità od urgenza, ci si può rivolgere al Dirigente ed, eventualmente, sporgere reclamo;
4. ci si può rivolgere anche all' "Organo di garanzia" dell'Istituto.

**19.1** I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto Comprensivo "Augusto Scocchera"

via Cadore, 1 - 60123 ANCONA – tel. 071 52646 - fax 071 52565 – e-mail [anic8110og@istruzione.it](mailto:anic8110og@istruzione.it) – [anic8110og@pec.istruzione.it](mailto:anic8110og@pec.istruzione.it)  
URL [www.augustoscocchera.it](http://www.augustoscocchera.it) – codice fiscale e partita IVA 93084410427

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere redatti in forma scritta e debitamente sottoscritti.

**19.2** Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, entro un tempo massimo di 30 giorni, attivandosi per rimuovere eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

**19.3** Reclami anonimi non sono presi in considerazione dal Dirigente anche se circostanziati.

### PARTE V

## **20. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

La valutazione del servizio è concepita come strumento per il miglioramento del servizio stesso. In tale prospettiva i momenti della partecipazione (anche per avanzare reclami) e della valutazione sono interdipendenti e legati tra loro, in quanto ogni valutazione del servizio ha come condizione la partecipazione effettiva alla vita e alla gestione della scuola da parte di tutti i soggetti coinvolti.

**20.1** Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio sono approntate idonee forme di rilevazione casuale e test generalizzati, rivolte ai genitori ed al personale, nelle quali è prevista la possibilità di formulare osservazioni, rilievi e proposte migliorative sulle condizioni ambientali e sugli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi dell'Istituto.

**20.2** Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei Docenti redige una relazione sull'attività formativa dell'Istituto, che unitamente alla relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del PTOF e del Programma Annuale, viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto (Autovalutazione di Istituto e Bilancio sociale).

La presente Carta dei Servizi sarà oggetto di revisione qualora interverranno modifiche all'assetto legislativo, didattico, amministrativo e organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Maria Costanza Petri